**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Ingeniería**

**Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado**

**Carrera: Ingeniería en Ciencias y Sistemas**

**PERFIL**

“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES Y ADMINISTRATIVAS A JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”

**Nombre:** Rocael Eduardo Isidro Sebastian

**Carné:** 2011-14159

**Teléfono Celular:** 4215 4453

**Correo electrónico:** rocaedua@gmail.com

**Modalidad:** 6 meses

**Fecha de presentación:** 02/2019

1. **Descripción General de la Institución:**

**Nombre de la institución:** Facultad de Arquitectura, Centro de cálculo y Unidad de Informática.

**Dirección:** Ciudad Universitaria, Edificio T2 Zona 12, Guatemala

**Teléfono de la Institución:** 2418 9000

**Tipo de Institución:** Educativa

**Cantidad de Personas que atiende:** 5,000

**Persona responsable del proyecto:** Ingeniero Carlos Lozano

1. **Breve descripción de la Institución:**

**Misión de la empresa**

En la Unidad Académica, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de ordenar y producir conocimientos, formar profesionales creativos en el campo de la arquitectura y el diseño visual y especialidades, con principios éticos, comprometidos y competentes, para proponer soluciones a los problemas de la sociedad en su ámbito; desempeñándose en el campo laboral con excelencia y disciplina por el bien de la cultura y el mejoramiento de planificación, organización, desarrollo espacial y comunicación visual.

**Visión de la empresa**

Ser la institución líder en la formación de profesionales creativos y éticos en los campos de arquitectura, el diseño visual, especialidades y otros que demande la sociedad guatemalteca. Con programas académicos acreditados internacionalmente por su actualización, calidad y excelencia. Con capacidad de proponer soluciones para los problemas nacionales dentro de su ámbito y brindar una respuesta eficaz a los requerimientos del mercado laboral. Con un gobierno democrático, una administración efectiva y con capacidad de gestión y condiciones adecuadas de infraestructura, financiamiento y recursos tecnológicos.

1. **Objetivo general del proyecto**

Proveer un sistema que permita automatizar el proceso de solicitudes a junta directiva y unidades académicas por parte de estudiantes y personal administrativo de la facultad de Arquitectura.

1. **Objetivos específicos del proyecto**

* Proveer un recurso de software web que permita la gestión de solicitudes a Junta Directiva de la Facultad de Arquitectura.
* Automatizar el envio de solicitudes a Junta Directiva de la Facultad de Arquitectura.
* Implementar la recepción y clasificación de solicitudes a Junta Directiva de la Facultad de Arquitectura.
* Proveer el seguimiento de las solicitudes a Junta Directiva de la Facultad de Arquitectura hasta su resolución

1. **Diagnostico FODA del proyecto**

**Análisis Interno**

**Fortalezas**

* Se cuenta con los procesos que se realizan para las solicitudes actualmente.
* Disponibilidad al cambio de los participantes para agilizar el proceso de las solicitudes.
* Se tiene la infraestructura necesaria para que la aplicación sea implementada.

**Debilidades**

* Falta de disposición de estudiantes a utilizar su usuario para realizar todas sus solicitudes.
* No se clasifique bien las solicitudes que si deberían de pasar a Junta Directiva y está se tarde más en resolverse.
* El sistema que nos otorga el certificado de cursos no esté validado correctamente.

**Análisis Externo**

**Oportunidades**

* Obtener un estándar para recibir las solicitudes que no vengan por los estudiantes.
* Agilizar las respuestas de las solicitudes y el proceso para que sean resueltas por los encargados de las unidades implicadas.
* Otorgar a la administración un filtro para las solicitudes y que se generen las respuestas en el mismo sistema.

**Amenazas**

* Los solicitantes no presenten la documentación necesaria para respaldar sus solicitudes y estás se queden en espera.
* Poca disposición de la parte administrativa para utilizar el sistema.
* No obtener respuestas rápidas de las solicitudes o en la generación de las actas de lo que se defina en Junta Directiva o con las personas encargadas en las distintas unidades

1. **Descripción del problema**

**Descripción de la solución del problema**

**Detalles técnicos de la solución**

**Evaluación y mitigación de vulnerabilidades**

1. **Descripción de productos**
2. **Cronograma de actividades**
3. **Aprobación del Perfil**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** | **Firma** |
| Estudiante | Rocael Eduardo Isidro Sebastian |  |
| Asesor Institución | Ing. Carlos Lozano |  |
| Asesor de Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas | Ing. Caros Lozano |  |
| Director de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas | Ing. Marlon Perez Turk |  |
| Asesor de la Unidad de EPS | Inga. Floriza Avila |  |
| Asesor revisor de perfiles EPS. Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas | Inga Gladys Aceituno |  |
| Asesor revisor en unidad de lingüística | Licda. Jessica Melgarejo |  |